



# Hoërskool NOORDHEUWEL

## **GEDRAGSKODE:**

### **SKOOLURE**

Maandag tot Vrydag – 07:25 tot 14:00

### **STIPELIKHEID**

- Leerders wat nie reeds teen 07:30 in die vierkant /in die klas aangemeld het nie, is laat.
- Laatkommers moet by die Norieraad of personeel aanmeld en die reëlboekie inhandig vir kontrole.
- Leerders wat laat is, moet nogtans in die saal of vierkant aansluit.

### **AFWESIGHEDE**

- Leerders mag slegs as gevolg van siekte of 'n grondige rede afwesig wees.
- Ouers sal op dieselfde dag per sms in kennis gestel word indien 'n leerder word gedurende registerperiode afwesig gemerk word.
- Indien 'n leerder afwesig is, word verwag dat die ouers die kantoor voor 9:00 sal skakel.
- **'n Mediese sertifikaat is noodsaaklik vir afwesighede tydens amptelike toetse/eksamens.**
- As 'n leerder **'n paar dae lank afwesig** gaan wees, moet die ouers die personeel telefonies EN per brief (vir rekordhouding) daarvan in kennis stel.
- In geval van langdurige siekte, moet die leerder 'n **mediese sertifikaat** by die voogonderwyser inlewer.
- Die eerste dag na afwesigheid moet die leerder 'n verskoningsbrief van sy ouers aan sy voogonderwyser oorhandig.
- Ouers moet poog om mediese, sowel as tandartsafsprake en afspraak vir rybewyse slegs **na skoolure** te maak.
- Dit is die **leerders wat afwesig was se plig** om agterstallige skoolwerk in te haal. Hulle kan egter staatmaak op die onderwysers se ondersteuning. Skoolversuim (en bank van periodes) word in 'n ernstige lig beskou en kan tot skorsing lei.
- Leerders wat langer as 10 dae sonder wetlike verskoning afwesig is, **sal** van die klasregister geskrap word volgens die onderwysbeleid oor leerderaanwesigheid.

### **KLADISSIPLINE EN –WISSELING**

- Klaswisseling geskied vinnig, stil en ordelik.
- VLR – lede sien toe dat dit ordelik gaan.

- Sodra die klok aan die einde van 'n periode lui, kry die leerders opdrag van die onderwysers om hulle boeke weg te pak, te staan en die klas ordelik te verlaat.
- Leerders mag nie in die klas eet of drink nie.
- Voordat die leerders die klaskamer verlaat, moet die stoele onder die tafels ingestoot word en moet toegesien word dat die lokaal netjies is.
- Beweeg slegs op stoepe, aan die linkerkant.
- Leerders moet reeds in hulle volgende klas wees wanneer die tweede klok lui en laatkommers sal 'n versuim ontvang.

### **POUSES**

- Geen leerders mag in 'n klaskamer wees sonder toesig van 'n onderwyser nie.
- Die boonste stoepe is buite perke.
- Geen gevaarlike voorwerpe mag rondgegooi word nie en geen gevaarlike speletjies word toegelaat nie.
- Leerders moet onmiddellik op die lui van die eerste klok na pouse reageer sonder om te drentel en flink na die klasse beweeg.
- Geen buitestandere mag op die terrein by leerders wees nie.
- Onbehoorlike fisieke kontak tussen leerders is verbode.
- Geen aankope mag by die snoepie gedoen word nadat die eerste klok vir die einde van pouse gelui het nie.
- Geen leerders mag gedurende pouse sonder personeeltoesig in die saal wees nie.
- Geen leerders mag sonder toestemming en teenwoordigheid van 'n personeellid op die astro- of tartanbaan wees nie.

### **VOOR EN NA SKOOL**

- Sodra die terrein deur 'n leerder betree is, tree alle reëls in werking.
- Leerders kan egter volgens die Onderwyswet aangekla word vir oortredings buite die skool in gewone sowel as skoolklere.
- Die terrein mag nie weer sonder toestemming verlaat word nie.
- Vermoed samedromming by parkeerarea, motorfietse en motors.
- Klaskamers is nie oop nie, behalwe vir die leerders wat die lokaal skoonmaak.
- Dieselfde reëls geld verder soos vir pouses.

### **MOTORS EN MOTORFIETSE**

- Slegs leerders wat in die besit van 'n rybewys is, mag met 'n motor skool toe ry.
- Geen motorfietse word verby die valboom toegelaat nie – ook nie na-uurs nie.
- Let op die snelheidspers van 10km per uur.
- Motorfietse parkeer slegs op die aangewese plek.
- A.g.v beperkte spasie is geen parkering vir leerdervoertuie op die parkeerterrein beskikbaar nie.
- Motors word op eie risiko buite die skoolgrond parkeer.

- Enige voertuig wat op 'n ongemagtigde plek parkeer, sal weggesleep word.

#### **KLEEDKAMERS**

- Grondverdieping: Gr 12
- Eerste verdieping: Gr 11
- Tweede verdieping: Gr 10
- Agter saal: Gr 8 en 9
- Kleedkamers moet te alle tye netjies gehou word.
- Geen samedromming in of naby die kleedkamers nie; dit is nie 'n kuierplek nie.
- Toerusting in kleedkamers mag nie beskadig word nie.
- Rapporteer wangedrag en vandalisme.
- Slegs die graad 11- kleedkamers mag gedurende klastyd gebruik word.

#### **SKOOLTASSE**

- Enige versterkte blou, bruin of swart skooltas met afskortings is aanvaarbaar. Handboeke is duur en moet opgepas word.
- Skooltasse moet netjies wees, met slegs die naam en graad daarop.
- Respekteer ander leerders se tasse en besittings. Dit is hulle privaateiendom!

#### **TELEFONE, SELFONE, IPADS EN IPODS**

- Geen selfone of i-Pads mag tydens periodes, toetse of eksamen uitgehaal of aangeskakel wees nie. Hierdie items sal gekonfiskeer word en kan aan die einde van die dag, teen 'n afkoopboete van R300 of 90 demerietes (drie detensies) teruggekry word. (Die geld gaan in die skool se voedingskema wat vir behoeftige leerders voorsiening maak.)
- Selfone mag wel deel uitmaak van 'n les onder die toesig van 'n personeellid.

#### **FUNKSIES**

- Slegs leerders van ons skool word tydens sosiale geleenthede toegelaat. (Gr. 8's mag nie die Valentyns- en Lentebal bywoon nie.)
- Reg van toegang word ook voorbehou by alle kultuur- en sportbyeenkomste.
- Die funksie bepaal of skooldrag gedra moet word. (Reëlins sal deurgegee word.)
- Die saal moet netjies gelaat word.
- Geen eet- of drinkgoed word in die saal of ouditorium toegelaat nie, behalwe as spesiale omstandighede dit vereis.
- Tydens lesure moet die betrokke onderwyser skriftelik toestemming in die leerder se reëls- en riglyneboekie verleen. (Dit moet tot die uiterste noodsaaklikhede beperk word.)
- Algemene navrae word by die venster gedoen.

- Die portaal mag nie as 'n deurloop gebruik word nie.
- Die finansiële kantoor sal slegs oop wees voor skool, na skool en tydens pouses (by die venster).

### **EIENDOM EN VANDALISME**

- Die skoolterrein en –gebou moet netjies en skoon gehou word.
- Rommelstrooiing is 'n ernstige oortreding.
- Leerders moet gedurende die skoolure die motorparkeerterrein vermy.
- Die gebou, meubels en apparaat moet beskerm en opgepas word.
- Geen graffiti op meubels, deure, mure en ander plekke word toegelaat nie.
- Leerders moet behulpsaam wees met die bekamping van vandalisme.
- Elke leerder is verantwoordelik vir sy eiendom. Verlore items moet by die kantoor ingegee word.
- Leerders kan gebruik maak van die sluitkassies op die terrein.
- Geen skaatsplanke op die stoepe of die terrain nie.

### **DWELMGEBRUIK / -MISBRUIK**

- Volgens Onderwyswet 84 van Artikel 8a van 1996 mag enige leerder vir dwelms getoets word en ouers sal binne 24 uur in kennis gestel word van die uitslag.

### **DRANKMISBRUIK EN ROOK**

- Geen leerder mag alkoholiese drank op die skoolterrein bring of gebruik nie.
- 'n Leerder wat alkoholiese drank gebruik het, mag nie die skoolterrein betree nie.
- Oortredings in hierdie verband word in 'n baie ernstige lig beskou.

Die nuwe tabakwet verbied enige rook in die geboue en op die skoolgrond. Geen leerder mag dus op die

skoolterrein of in skooldrag rook nie. Leerders wat rook, • ondermyn hul eie gesondheid. Hierdie oortreding word ook in 'n baie ernstige lig beskou.

- Geen leerder mag in besit wees van vuurhoutjies, aanstekers of sigarette nie.
- Leerders mag nie na tabak ruik, of in die geselskap, of in die omgewing van rokers wees nie.
- Geen rookpype (hubbly), e-sigarette of “vaporisers” word op die terrein toegelaat nie.

### **VERSUIME EN DETENSIEKLASSE**

- Leerders wat hul skuldig maak aan pligsversuim ten opsigte van huiswerk en/of gedragsprobleme ontvang 'n versuim-inskrywing op die stelsel.
- Detensieklasse vind tussen 14:00 – 16:00 op 'n Vrydagmiddag plaas. (of soos gereël)

- Drie versuime kwalifiseer vir 'n detensie. In sekere gevalle kan gemeenskapsdiens die plek van detensie inneem. Ontduiking van detensie / gemeenskapsdiens kan drie dae skorsing tot gevolg hê.

### **LEERLINGE WAT TERREIN VROEËR MOET VERLAAT**

Die volgende reëls t.o.v. uitteken by die skool is vir u kind se eie veiligheid en is ook 'n voorkomingsmaatreël vir stokkiesdraai:

- Afsprake moet vooraf in die leerder se dagboekie aangeteken word. Afsprake moet verkieslik na skoolure gemaak word.
- Die graadvoog / adjunkhoof moet dan teken om toestemming te verleen in die geval van matrieks.
- Leerders word dan op die tyd, soos aangedui in die boekie, uit die klas na die ontvangslokaal verskoon. GEEN leerder word per interkom uit klas geroep nie.
- Ouers moet leerders persoonlik by die ontvangs kom uitteken en afhaal.
- Leerders wat gedurende die dag ongesteld raak of wat dringend uitgeteken moet word, moet persoonlik deur hul ouers by ontvangs afgehaal word en uitgeteken word. Matrieks: Die graadvoog/adjunkhoof moet skriftelik toestemming verleen.

### **BUSVERVOER**

Hoërskool Noordheuwel bedien verskeie busroetes. Dit is op die webtuiste beskikbaar.

- Roetes asook tydskedules word gereeld hersien na gelang van veranderde behoeftes van die gemeenskap.
- Vervoer na afloop van beoefening van buitemuurse aktiwiteite is ook beskikbaar en kan benut word. Enige navrae in dié verband kan by ontvangs aan die skool gerig word.
- Leerders met swak gedrag op busse kan die voorreg van busvervoer verbeur.
- Geen beskadiging van busse sal geduld word nie. Leerders moet sittend bly gedurende die rit.
- Leerders moet kennis dra dat, indien daar by die skool, op die busse gewag word, dit binne die terrein moet wees.

***Die skool gee erkenning aan kulturele en godsdienstige diversiteit en enige uitsonderings op die reël sal deur die bestuur op ad hoc basis hanteer word.***